

Programme de formation Management

Organisation

Durée : 7 heures

Contenu pédagogique



Public visé

Manager hiérarchique ou transversal



Objectifs pédagogiques

Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager.

Identifier son profil de manager.

Orienter les actions individuelles et collectives de ses collaborateurs.

Résoudre efficacement les problèmes de management.

Développer son aisance relationnelle et maintenir son équilibre émotionnel.



Description

Module 1 consacré à l'organisation et la gestion des priorités

- Organiser les activités pour faire face à ses priorités
- La délégation, la planification, la répartition des tâches et missions
- Matrice des priorités et le plan d'actions de l'équipe ou du groupe
- Piloter le changement, donner du sens

Module 2 consacré aux méthodes de management individuel

- Le management d'équipe : tenir compte de chacun
- La gestion du groupe et des individualités (motiver chacun, éviter les conflits, créer une dynamique)
- Attitudes, gestuelle et composantes verbales pour un management efficace
- Le suivi managérial individuel dans le temps

Module 3 consacré à la communication en situation difficile

- Affirmation de soi et gestion du stress
- L'assertivité

- Echanger, savoir dire non
- Anticiper les conflits
- Maîtriser les émotions

Module 4 consacré au management collectif

- Savoir préparer et gérer ses actions auprès de son équipe
- Donner des instructions collectives courtes, créer de la cohésion
- Définir des objectifs de travail
- Donner des consignes, planifier les tâches
- Contrôler le travail, les indicateurs de contrôle des comportements

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

Moyens pédagogiques : • Locaux adaptés aux personnes handicapées • Paper-board, Tableau blanc, iPad, vidéo-projecteur.

Approche pédagogique : • Pédagogie Active et travail en sous groupes, avec approche ludique par jeux de rôles/mises en situations. • Examen des cas concrets issus de l'expérience des participants. • Exercices pratiques de mise en situations... • Temps pour permettre à chaque participant de mettre en pratique les acquis en rédigeant son propre plan d'actions et de mise en oeuvre des acquis de formation.

Moyens et supports pédagogiques

Les documents projetés en formation seront envoyés par mail.

Les autres contenus de formation (présentations, apports, exercices, vidéo...) seront accessibles sur un extranet dédié.

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation qualitative (mise en situation) effectuée par les participants tout au long de la formation.

Profil du formateur

Consultant formateur en management opérationnel et transverse ayant exercé dans différentes organisations

Taux de satisfaction de la formation

100%, calculé le 12 janvier 2023